**学生借读审批表**

（此表适用于我校去外校借读学生填写）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年级 |  |  |
| 专业名称 |  | 联系电话 |  |
| 借读学校名称 |  | 借读学校联系人及电话 |  |
| 借读年级、专业 |  | 借读时间 |  |
| 本人申请原因：申请人签字： 年 月 日 |
| 家长意见： 家长签字： 年 月 日 |
| 二级学院意见： 负责人签字： 年 月 日 |
| 教务处意见： 负责人签字： 年 月 日 |
| 学校主管领导审批意见： 负责人签字： 年 月 日 |

注：1.此表基本信息由学生本人如实填写，申请借读原因应具体；

2.本表一式三份，学生本人、二级学院、教务处各留一份。

**普通高等学校学生借读意见书**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生日期 |  |  |
| 身份证号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 所在学校 |  | 专业 |  | 年级 |  | 层次 |  |
| 借读学校 |  | 专业 |  | 年级 |  | 层次 |  |
| 借读原因： 申请人签字： 年 月 日 |
| 所在学校意见： 负责人签字： 年 月 日 |
| 借读学校意见： 负责人签字： 年 月 日 |

注：1.此表基本信息由学生本人如实填写，申请借读原因应具体；

2.本表一式三份，学生本人、所在学校、借读学校各留一份。

 **学生借读审批表**

（此表适用于外校来我校借读学生填写）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 电话 |  |  |
| 身份证号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 学校地址 |  | 邮编 |  |
| 家庭住址 |  | 邮编 |  |
| 学籍档案所在学校、年级、专业 |  |
| 借读年级、专业 |  |
| 本人申请原因：申请人签字： 年 月 日 |
| 家长意见： 家长签字： 年 月 日 |
| 学校主管领导审批意见： 负责人签字： 年 月 日 |
| 教务处意见： 负责人签字： 年 月 日 |
| 二级学院意见： 负责人签字： 年 月 日 |

注：1.此表基本信息由学生本人如实填写，申请借读原因应具体；

2.本表一式三份，学生本人、二级学院、教务处各留一份。

**学生借读程序单**



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学 号 |  | 姓 名 |  | 年级、专业 |  |
| 性 别 |  | 民 族 |  | 班级 |  |
| 情况说明 |  签字： 年 月 日 |
| **①卫生所**签字（盖章）： | **②二级学院**签字（盖章）： | **③班主任**签字（盖章）： |
| **④教材科**签字（盖章）： | **⑤财务处**签字（盖章）： | **⑥教务处**签字（盖章）： |
| **备****注** |

**注意:该表由休学申请人办完手续后交教务处登记备案。**